

IMR - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS

ÓRGÃO:	Delegacia da Receita Federal do Brasil em Jundiaí - UG 170318		
CONTRATO:		CONTRATADA:	
FISCAIS:			

ETAPA:	
--------	--

TABELA 1 - USO DE EPI'S

Finalidade	Mensurar o atendimento às exigências contratuais relacionadas ao fornecimento e uso de EPI's	
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês	
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências mediante fiscalização e anotação no dossiê de fiscalização	
Forma de acompanhamento	Pessoal, pelo(s) fiscal(is) do Contrato	
Periodicidade	Diária, com aferição mensal do resultado	
Mecanismo de cálculo	O uso de EPI's será observado, sendo que o nº de ocorrências será por funcionário sem, ou portando de forma inadequada, uniforme ou EPI por dia	
Início de vigência	A partir do início da prestação do serviço	
Faixas de ajuste no pagamento	0 a 1 ocorrência = 20 pontos	
	2 a 3 ocorrências = 15 pontos	
	4 a 5 ocorrências = 10 pontos	
	6 a 7 ocorrências = 5 pontos	
	8 ou mais ocorrências = 0 pontos	
Sanções	A partir de 8 ocorrências, além do desconto no valor a pagar serão aplicadas as sanções estabelecidas no Termo de Referência após instaurado o devido processo de aplicação de penalidade	
Total de ocorrência no mês/etapa:		0
TOTAL DE PONTOS NO MÊS / ETAPA:		0

TABELA 2 - QUALIDADE E QUANTIDADE DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

Finalidade	Mensurar o atendimento às exigências contratuais relacionadas à utilização dos materiais e equipamentos na quantidade e qualidade especificadas
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências mediante fiscalização e anotação no dossiê de fiscalização
Forma de acompanhamento	Pessoal, pelo(s) fiscal(is) do Contrato
Periodicidade	A cada entrega de material/equipamento, com aferição do resultado por fase de execução

Mecanismo de cálculo	Material ou equipamento utilizado em desacordo, seja pela quantidade ou qualidade ou não utilizado	
Início de vigência	A partir do início da prestação do serviço	
Faixas de ajuste no pagamento	0 a 3 ocorrência = 30 pontos	
	4 a 6 ocorrências = 15 pontos	
	7 a 9 ocorrências = 10 pontos	
	10 a 12 ocorrências = 5 pontos	
	13 ou mais ocorrências = 0 pontos	
Sanções	A partir de 13 ocorrências, além do desconto no valor a pagar serão aplicadas as sanções estabelecidas no Termo de Referência após instaurado o devido processo de aplicação de penalidade	
Total de ocorrência no mês/etapa:		0
TOTAL DE PONTOS NO MÊS / ETAPA:		0

TABELA 3 - QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS					
Finalidade	Garantir o nível de qualidade global na prestação do serviço				
Meta a cumprir	Atendimento total ds fases constantes no Cronograma Físico-Financeiro com a qualidade especificada				
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências mediante fiscalização e anotação no dossiê de fiscalização				
Forma de acompanhamento	Pessoal, pelo(s) fiscal(is) do Contrato				
Periodicidade	De acordo com a rotina de trabalho				
Mecanismo de cálculo	Descrita na Planilha de Avaliação da Qualidade dos serviços abaixo				
Início de vigência	A partir do início da prestação do serviço				
Faixas de ajuste no pagamento	Qualidade máxima = 50 pontos				
Sanções	Se a contratada não obtiver ao menos 25 pontos, além do desconto no valor a pagar serão aplicadas as sanções estabelecidas no Termo de Referência após instaurado o devido processo de aplicação de penalidade				
Legenda do grau de satisfação					
5 = Excelente; 4 = Satisfatório; 3 = Regular; 2 = Ruim; 1 = Péssimo					
Descrição	Avaliação				
	5	4	3	2	1
Comunicação no prazo máximo de 24 horas de qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços					
Cumprimento das rotinas dos serviços conforme Cronograma Físico-Financeiro					
Materiais resultantes de demolições e remoções retirados do local com a anuência da fiscalização					
Seleção e guarda de materiais passíveis de reaproveitamento					

Observação rigorosa das recomendações dos fabricantes dos materiais utilizados, quanto ao método executivo e às ferramentas apropriadas a empregar					
Atendimento às demandas de natureza corretiva e a procedimentos determinados pela fiscalização do contrato					
Realização dos serviços de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência					
Local de trabalho mantido limpo e em condições de segurança, higiene e disciplina					
Métodos executivos aderentes às especificações do Termo de Referência ou anexo ou mudanças submetidas por escrito à aprovação da Contratante					
Diário de obras preenchido corretamente					
PONTUAÇÃO: soma total dos quesitos avaliados					

PONTUAÇÃO TOTAL = Pontos da "Tabela 1" + Pontos da "Tabela 2" + Pontos da "Tabela 3"

PONTUAÇÃO TOTAL =	0
-------------------	----------

Faixas de pontuação de qualidade	Pagamento devido	Fator de ajuste de nível de serviço
X > 90 pontos	100% do valor previsto	1,00
80 < X > 90 pontos	90% do valor previsto	0,90
70 < X > 80 pontos	80% do valor previsto	0,80
60 < X > 70 pontos	70% do valor previsto	0,70
50 < X > 60 pontos	60% do valor previsto	0,60
X < 50 pontos	50% do valor previsto e rescisão contratual	0,50
VALOR DEVIDO MENSAL	[(Valor mensal previsto) x (Fator de ajuste de nível de serviço)]	

Valor Mensal da fase/etapa:	
Fator de ajuste:	
Valor a ser pago:	R\$ 0,00

Assinaturas:

<<datado e assinado digitalmente>>	<<datado e assinado digitalmente>>
------------------------------------	------------------------------------

<<datado e assinado digitalmente>>	<<datado e assinado digitalmente>>
------------------------------------	------------------------------------